



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 - 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105

I. I. S. - "L.G. FARAVELLI"-STRADELLA

Prot. 0008288 del 10/12/2021

01 (Uscita)

All'Albo Pretorio

Agli Atti contabili della scuola

Alle Assistenti Amministrative:

Bianco Roberta

Conversano Giuseppina

Lo Scavo Giuseppina

OGGETTO: Conferimento incarico per l'attività amministrativa

Fondo Strutturale Europeo - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR-Asse I-Istruzione-Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" (CUP: E89J21004830006) e Sottoazione 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-7 "Competenze & Socialità" (CUP: E89J21004820006)

Autorizzazione nota MIUR prot.n. AOODGEFID/19107 del 02 luglio 2021;

PROGETTO 10.2.2A - FDRPOC-LO-2021-9-Upgrade_Skills

PROGETTO 10.1.1A - FDRPOC-LO-2021-7-Competenze&Socialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico di selezione per il personale interno – personale ATA - per il conferimento degli incarichi nei progetti "10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-7 Competenze&Socialità" E "10.2.2A - FDRPOC-LO-2021-9 Upgrade_Skills" prot.n.7970 del 30/11/2021;
- VISTE** Le candidature della Sig.ra Bianco Roberta prot.n.8278 del 10/12/2021, della Sig.ra Conversano Giuseppina prot.n.8244 del 09/12/2021 e della Sig.ra Lo Scavo Giuseppina prot.n.8281 del 10/12/2021;
- VISTO** Il Regio Decreto 18 novembre 1923 n.2440, concernente le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e ss.mm.ii.;
- VISTA** La legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** La legge n. 59/1997 che attribuisce la delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni";
- VISTA** La legge n.107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44 regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale europeo;
- VISTA** la Candidatura n. 1049455 presentata dall'I.I.S. "Faravelli";
- VISTA** la nota del MI prot.19226 del 02/07/2021, che ha autorizzato questo Istituto ad attuare il progetto "10.1.1A FDRPOC -LO-2021-199 Competenze & socialità", e "10.2.2A FDRPOC-LO-2021-234 Upgrade_Skills";
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 art. 7 che prevede la ricognizione interna delle disponibilità a ricoprire incarichi;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 - 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105

VISTA

la Delibera n. 33 del Collegio docenti n. 9 del 19 maggio 2021;

RILEVATA

la necessità di individuare personale interno per lo svolgimento di attività relative ai progetti "10.1.1A FDRPOC -LO-2021-199 Competenze & socialità", e "10.2.2A FDRPOC-LO-2021-234 Upgrade_Skills";

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Di incaricare il personale in intestazione, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrative, allo svolgimento delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione dei progetti 10.2.2A - FDRPOC-LO-2021-9-Upgrade_Skills e 10.1.1A - FDRPOC-LO-2021-7-Competenze&Socialità.

Descrizione dell'attività:

- Redigere atti di nomina/incarichi di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le indicazioni PON;
- Gestione rientri e calendario straordinario collaboratori scolastici;
- Conservazione e archiviazione digitale di tutto il materiale cartaceo e non, relativo ad ogni singolo modulo (circolari, test, verifiche, anagrafe alunni, registri firme, disposizioni, delibere, etc.);
- Richieste e Trasmissione documenti;
- Collaborazione con il Gruppo dell'area organizzativa DS –DSGA – Referente etc;
- Gestire l'attività negoziale (delibere, preventivi, richiesta CIG, ordini, richiesta DURC, controllo del materiale, consegna materiale ai tutor, carico e scarico e protocollo fatture);
- Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente;
- Inserimento anagrafica e dati contabili personale coinvolto nel progetto;
- Predisporre adempimenti per inserimento dati in piattaforma Pon;

Per le attività di cui sopra sono assegnate un totale di n. 606 ore (retribuite a €19,24 lordo stato) che saranno distribuite in modo equo tra le assistenti amministrative che hanno dato adesione o in base alla loro disponibilità e/o conoscenza del lavoro che si dovrà svolgere si potrà verificare una diversa distribuzione di assegnazione delle ore.

La prestazione sarà retribuita secondo gli importi come da tabella del CCNL per ogni ora di incarico effettivamente svolto in orario extra servizio. I compensi verranno erogati dopo l'espletamento delle verifiche e chiusura progetti tenendo conto anche che i compensi verranno liquidati a seguito finanziamento e autorizzazione da parte del MIUR Autorità di Gestione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Roberto Olivieri)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa