



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 - 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105

All'Albo Pretorio
Agli Atti contabili della scuola
Al Doc. Lugano Luca

OGGETTO: Fondo Strutturale Europeo - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR-Asse I-Istruzione-Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
Autorizzazione nota MIUR prot.n. AOODGEFID/19107 del 01 luglio 2021 – progetto 10.1.1A - FDRPOC-LO-2021-7-Competenze&Socialità;
CUP: E89J21004820006

Nomina Tutor del Modulo "Trekking tra Chiese e Castelli" - PROGETTO 10.1.1A - FDRPOC-LO-2021-7-Competenze&Socialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi;

VISTA la delibera n.8 del Collegio dei Docenti del 04/05/2021 in cui sono stati proposti i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione dei Curriculum Vitae degli aspiranti agli incarichi;

VISTA la delibera n. 107 del Consiglio di Istituto del 21/05/2021 che ha approvato i suddetti criteri;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la disponibilità del docente;

NOMINA

sulla base delle competenze accertate il Doc. Lugano Luca quale tutor del Modulo "Trekking tra Chiese e Castelli" di cui al progetto 10.1.1A - FDRPOC-LO-2021-7-Competenze&Socialità.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli studenti e di collaborare con l'esperto. Deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche previste dal modulo da realizzare. In particolare, il tutor:

- ✓ in collaborazione con l'esperto, predispone una dettagliata programmazione dei contenuti dell'intervento;
- ✓ controlla che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme (dei partecipanti, dell'esperto e del tutor) e l'orario di inizio e fine delle lezioni;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- ✓ segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo previsto;
- ✓ cura il monitoraggio del corso;
- ✓ registra sulla piattaforma GPU giornalmente i dati di competenza;

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario per l'attività di Tutor è stabilito in € 30,00 (trenta/00) all'ora (30 ore previste per lo svolgimento del modulo). L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte.

Le attività si svolgeranno oltre l'orario curriculare di lezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Roberto Olivieri)

Documento firmato digitalmente