



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 - 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105

I. I. S. - "L.G. FARAVELLI"-STRADELLA

Prot. 0000222 del 14/01/2022

VI-3 (Uscita)

All'Albo
Alle Ditte invitate
Al sito web

OGGETTO: LETTERA DI INVITO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS 50/2016 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO "WINTER GAMES" FACENTE PARTE DEL PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-7 - Competenze&Socialità

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-7 - Competenze&Socialità – MODULO “WINTER GAMES”

CUP: E89J21004820006

CIG: Z4E34CEF9B

Questa Istituzione Scolastica intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016 il servizio in oggetto. Pertanto, si invita codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal capitolato di gara allegato. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Roberto Olivieri)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 - 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105

CAPITOLATO DI GARA PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE / SETTIMANA BIANCA A.S. 2021/22

1. Premessa

Con l'acquisto dei servizi relativi al viaggio di istruzione / Settimana bianca, l'Istituto intende offrire agli alunni la possibilità di completare la propria formazione, un modo diverso di relazionarsi con compagni e docenti, accrescendo la propria autonomia sentendosi, contemporaneamente, parte di un gruppo. La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.

2. Oggetto

Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di viaggi di istruzione, programmati da questa istituzione scolastica (di seguito denominata IS).

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

OGGETTO DEL SERVIZIO

- **SETTIMANA BIANCA:** dal 23 al 26 gennaio 2022 (4 giorni – 3 notti)
- **LOCALITA':** Piemonte - Bardonecchia (TO)
- **STUDENTI PAGANTI: N.20**
- **TRASPORTO:** pullman GT da Stradella a Bardonecchia e viceversa
- **TRATTAMENTO:** Pensione completa con bevande incluse ai pasti
- **SISTEMAZIONE:** in camere multiple per studenti, docenti in singole nel rapporto di 1 ogni 15 alunni.
- **SKIPASS VALIDITA':** per l'intera durata (4 giorni)
- **SCUOLA SCI/SNOWBOARD:** per n. 4 ore al giorno con maestri federali per gruppi di diverse abilità
- **GRATUITA':** richiesta 1 gratuità ogni 15 paganti
- **COSTI DEI SUPPLEMENTI PER IL NOLEGGIO E ALTRO:** indicare il costo per il noleggio gli altri costi da pagare in loco
- **RECESSO:** fino al momento della partenza per infortunio, malattia documentati o quarantena cautelativa.

3. Durata dell'offerta

La durata dell'offerta è di tre mesi a decorrere dal giorno successivo della stipula del contratto e dovrà essere indirizzata, in plico chiuso, all'IIS "L.G. Faravelli" di Stradella e dovrà pervenire entro le ore **12:00 del giorno 19/01/2022**. L'offerta dovrà contenere tutte le indicazioni dei costi unitari di tutti i servizi richiesti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 - 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105

4. Prospetto itinerario viaggi di istruzione

STRADELLA - BRONI:

DESTINAZIONE	Piemonte - BARDONECCHIA
PERIODO	23 – 26 gennaio 2022
GIORNI	4
HOTEL (categoria e ubicazione)	hotel 3*
TRATTAMENTO	pensione completa (dalla cena del primo giorno alla colazione dell'ultimo)
TIPO DI CAMERE	doppie / triple / quadruple (singole per gli accompagnatori)
PARTECIPANTI PREVISTI	20 + 3 accompagnatori
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman
PROGRAMMA	Ritrovo presso il piazzale antistante la Stazione ferroviaria di Stradella, tappa di passaggio a Broni, altro punto di ritrovo, e partenza destinazione Bardonecchia . Arrivo e sistemazione nelle camere
INGRESSI A PAGAMENTO COMPRESI NEL PREZZO	si
PRESENZA ALUNNI DISABILI	no
PARTENZA	Stradella – Piazzale antistante la Stazione Ferroviaria

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

L'offerta tecnica ed economica e la relativa documentazione dovranno essere contenute in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà contenere al proprio interno, **due buste separate**, ciascuna delle quali chiusa e recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

A. Busta A "Documentazione"

Nella busta A dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1. Domanda di partecipazione (redattata secondo l'allegato "Domanda di partecipazione)**
- 2. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato A),** sottoscritta da legale rappresentante del concorrente, attestante:
 - a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 - b) di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascun viaggio programmato dall'Istituto;
 - c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di autoveicoli;
 - d) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per il vitto che per l'alloggio, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal D.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 - 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105

Lgs. 81/08, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere situato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;

- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per i viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti la carta di circolazione del mezzo, la patente D e certificato professionale KD del o dei conducenti, i certificati di assicurazione del mezzo;
- h) che per il viaggio saranno previsti due autisti per alternarsi alla guida se il viaggio prevede di tenere in movimento il mezzo per un periodo superiore alle nove ore;
- i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- j) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- k) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- l) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- m) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

B. Busta B "Offerta tecnica e economica"

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA. Dovrà essere indicato il periodo di validità dell'offerta, non inferiore a 90 giorni, con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui si stipulerà il contratto.

Nell'offerta dovranno essere specificate, a seconda della tipologia di viaggio:

- quota di partecipazione stabilite per il numero di studenti partecipanti
- gratuità previste sulla base del numero di alunni
- la tipologia di albergo con la chiara indicazione della categoria (minimo 3 stelle)
- tipologia pasti (ristorante, self service, cestino da viaggio)
- eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili
- assicurazioni infortuni, assistenza sanitaria e smarrimento bagaglio
- ingressi a pagamento compresi nel prezzo

Potranno essere esplicitati servizi aggiuntivi e caratteristiche migliorative dell'offerta compresi nel prezzo, che saranno valutati ai fini della attribuzione del punteggio qualitativo.

In calce al preventivo dovranno essere chiaramente indicati i servizi che richiedono il pagamento in loco (ingressi a musei o siti archeologici, mostre ecc...).

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione dell'offerta (Allegato B)

6. Criteri e modalità di aggiudicazione



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 - 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa per l'Istituto, in ragione del miglior rapporto qualità/prezzo e che riporti il punteggio più elevato, rapportato a 100, sulla base dei parametri di valutazione di seguito indicati

Economicità dell'offerta	Max 60 punti
Qualità dell'offerta	Max 40 punti

- Economicità dell'offerta

Il punteggio riguardante l'aspetto economico dell'offerta sarà attribuito sulla base della seguente formula: $Q_{\text{minima}} / Q_x * 60$, ove Q_{minima} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica dell'azienda in esame

- Qualità dell'offerta

Il punteggio riguardante l'aspetto qualitativo dell'offerta sarà attribuito sulla base della valutazione dei servizi come indicato di seguito:

Gratuità previste sulla base del numero di alunni	1 ogni 15 alunni	Pt. 3
	Più di 1 ogni 15 alunni	Pt. 5
Tipologia di albergo	3 stelle	Pt. 0
	3 stelle superior	Pt. 2
	4 stelle o superiore	Pt. 4
Tipologia pasti (no cestino da viaggio)	Ristorante serviti	Pt. 3
	Ristorante self-service	Pt. 1
idoneità nell'accoglienza di persone disabili	a parità di punteggio	Pt. 1
assicurazioni aggiuntive	a parità di punteggio	Pt. 2
Servizi aggiuntivi		Fino a pt. 2

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive della documentazione richiesta.

L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate, ovvero di annullare/ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

L'amministrazione si riserva il diritto di assegnare i singoli lotti a differenti ditte.

La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicata alle ditte partecipanti.

7. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta, con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, deve dichiarare:

- di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente
- che l'offerta resterà valida ed impegnativa sino ad effettuazione del viaggio di cui alla lettera d'invito.

L'offerta deve indicare chiaramente:

- cosa comprende la quota



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 - 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105

- cosa non comprende la quota

Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, traghetti, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto e alloggio autista/i.

8. Assicurazioni

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla vigente normativa, nonché quelle delle ulteriori polizze richieste dall'IS: RC, infortuni, assistenza sanitaria, smarrimento bagagli.

L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta comunque dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

9. Modalità di affidamento del servizio

Ad aggiudicazione avvenuta con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 120 del 28/08/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

L'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali.

Il numero degli alunni partecipanti potrà subire variazioni. All'atto dell'affidamento sarà comunicato il numero effettivo. L'Istituto si riserva di non formalizzare ordini nel caso in cui non dovesse essere raggiunto il numero necessario di iscrizioni ai viaggi da parte degli studenti.

10. Modalità di esecuzione del servizio ed eventuali inadempimenti

La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

L'albergo dovrà essere della categoria richiesta. Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio. Le sistemazioni saranno in camere singole o doppie, gratuite per i docenti e a più letti per gli studenti. Il numero e la tipologia di camere dovrà essere comunicata in anticipo.

In relazione al servizio di pensione completa dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o in ristorante. Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione.

L'ADV rilascerà all'IS, 5 giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter,



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 - 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105

eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Nel caso di inadempienza o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS, a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

11. Modalità di pagamento

1. Il pagamento verrà effettuato a presentazione della fattura, così come di seguito indicato:

25% alla conferma del viaggio

75% a viaggio effettuato

11. Rispetto e conservazione delle strutture alberghiere e dei mezzi di trasporto

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato della struttura alberghiera/ristorativa al momento della partenza dalla stessa, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultimo e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitato all'IS con specifica fattura elettronica emessa dall'ADV.

12. Modifica delle condizioni contrattuali

Fermo restando che il prezzo non può essere aumentato nei 20 giorni che precedono la partenza, l'ADV che abbia necessità di modificare, per sopraggiunti gravi motivi, in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta all'IS, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue.

Ove l'IS non accetti la proposta di modifica può recedere senza pagamento di penale e ha il diritto a comunicare la propria scelta all'ADV entro due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto la proposta di modifica.

Dopo la partenza, quando una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'ADV predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'IS, oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o l'IS non l'accetta per un giustificato motivo, l'ADV gli mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad altro luogo convenuto e gli restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

13. Recesso o annullamento del servizio

Quando l'IS recede dal contratto nei casi previsti dal paragrafo precedente o il viaggio viene cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per colpa dell'IS, questa ha diritto ad usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo, o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore previa restituzione della differenza del prezzo, oppure le è rimborsata, entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso o della cancellazione, la somma di denaro già corrisposta.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 - 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105

L' IS dovrà confermare almeno 20 giorni prima della partenza del viaggio il numero dei partecipanti.

14. Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto

15. Riferimento alle normativa vigenti

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

16. Spese di registrazione

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'ADV.

Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 40 del DPR n. 131/86.

17. Reclami e controversie

Le notificazioni e decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

Esse possono essere fatte anche in modo diretto, con consegna al legale rappresentante dell'impresa o suo incaricato che deve rilasciare ricevuta debitamente firmata e datata.

E' ammesso l'uso della posta elettronica.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Pavia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Roberto Olivieri)



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 – Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 – 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105