



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) ☎ 0385 48686/245758 - fax 0385 48962

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187

e.mail: info@istituto-faravelli.it - iisfaravelli@registerpec.it

Sede Liceo Scientifico Via Gramsci, 12 – Broni (PV) ☎ 0385 53105 – fax 0385 259126

Prot. N.1196/C14

Stradella, 2/05/2016

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Decreto di conferimento di incarico per la gestione amministrativa e contabile a supporto del Progetto. Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2016 / Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-396.
CUP: E49J15001550007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il bando PON FESR prot. n. AOOGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - ASSE II Infrastrutture per l'istruzione – obiettivo specifico 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave. Realizzazione di ambienti digitali.
- VISTA** l'autorizzazione del 30/03/2016 Prot. AOODGEFID/5889 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2015/2016 "Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa", nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con FSE – avviso pubblico AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 definito dai seguenti codici;
- LETTE** le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;
- VISTE** la delibera n.25 del Collegio dei Docenti del 25/11/2015 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto- "Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR);
- VISTE** le disposizioni stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTO il decreto prot .n° 1088/C14 del 20/4/2016 di formale assunzione in bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2016 del progetto autorizzato e finanziato 10.8.1.A3-FESRPON-LO-396

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario il supporto amministrativo di personale con adeguate competenze anche in relazione al curriculum presente agli atti dell'istituto;

DECRETA

Il conferimento di incarico in qualità di esperto per la gestione amministrativo e contabile del progetto indicato nelle premesse alla D.S.G.A Franca Fratter, in servizio presso questo Istituto

Per il suddetto incarico dovrà:

- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con il progettista, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- collaborare con il progettista per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- supportare il progettista alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali

Al DSGA verrà corrisposto l'importo massimo di € 440,00 previsto nel progetto (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto dopodiché la seguente assegnazione sarà definitiva.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Agnese Nadia Canevari)
