



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686/245758 - Fax 0385-48962

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 - 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105 Fax 0385-259126

Prot. n. 4288/C14

Stradella, 10/10/2018

SARDI sas di Cremonesi Carlo e C.

Via Vigentina, 9 27100 Pavia

Tel. 0382-571401 Fax 0382-589001

P.IVA 00608970182

vendite@sardipavia.com

OGGETTO: BUONO D'ORDINE PER FORNITURA di strumenti per officina Laboratorio Sistemi termoidraulici

Codice progetto: 10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-55

CUP: E89E18000650007

CIG: ZCB253B9D7

Con la presente, vista la determina del Dirigente Scolastico n. 81 del 09/10/2018, visto il Vs. preventivo di spesa n. 407 del 09/08/2018, si ordina quanto indicato in elenco:

Qtà	Descrizione Articolo	px Unitario	Px Totale
2	BANCO LAVORO IN KIT MONT.	€ 329,00	€ 658,00
2	ARMADIETTO DA PARETE	€ 124,10	€ 248,20
1	GRUETTA IDRAULICA 1000Kg	€ 437,00	€ 437,00
1	SUPPORTO MOTORE 450Kg	€ 90,80	€ 90,80
2	PRESSA MAN. IDRA. 12000Kg	€ 334,00	€ 668,00
2	VALIGIA C/UTENSILI+ACC. 130PZ	€ 139,00	€ 278,00
2	516 SP5V CARRELLO VUOTO off. 2018 USAG	€ 355,00	€ 710,00
	Totale spesa		€ 3.090,00
	Iva	22%	€ 679,80
	Totale lordo		€ 3.769,80

Fatturazione e spedizione: Istituto Istruzione Superiore "L.G. Faravelli" (Cod. Cl. 14104319)
Via De Amicis 35 - 27049 Stradella (PV) - C.F. 84000580187
Tel. 0385 48686/245758

Pagamento: B.B. 30 gg data Fattura

Documenti per emissione ordine:

- Documento di Regolarità Contributiva – D.U.R.C.;
- Estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- Copia carta d'identità e codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- Visura Camerale

Si ricorda che in base al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 a partire dal 06/06/2014, per tutti i contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 è obbligatorio l'invio del documento sottoforma di fattura, nota e simili, in formato elettronico.

La procedura di invio dovrà essere effettuata in formato elettronico, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal 06/06/2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere: **UFPO61**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto	E89E18000650007
Codice Identificativo Gara	ZCB253B9D7

Il non adempimento di tale procedura obbliga questa Istituzione Scolastica alla restituzione del documento emesso in violazione di legge e pertanto non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, del debito.

La Legge n. 190/2014 prevede l'applicazione del cosiddetto *split payment* o scissione dei pagamenti. Il meccanismo previsto dall'art. 1, comma 629 lettera b, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni che acquistano beni e servizi devono versare direttamente all'erario l'IVA che è stata loro addebitata dai fornitori.

La scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° Gennaio 2015, per le quali l'esigibilità dell'imposta si verifichi successivamente alla stessa data.

L'articolo 2 del decreto stabilisce che i fornitori devono emettere regolarmente la fattura apponendo l'annotazione "**scissione dei pagamenti**" sulla medesima.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Anna Bobba)

a.a./k.g.