



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686 - Fax 0385-48962

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: PVIS007004@istruzione.it PEC: PVIS007004@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico: Via Gramsci, 12 - 27043 Broni (PV) Tel. 0385-53105 Fax 0385-259126

Approvato nel Collegio Docenti del ----- **2021**

Approvato nel Consiglio d'Istituto del ----- **2021**

PREMESSA

Gli Assistenti Tecnici sono delegati dal Dirigente Scolastico a vigilare sul rispetto del regolamento e a segnalare eventuali infrazioni.

L'apertura dei laboratori è a carico dei Collaboratori Scolastici per classi in orario, da concordare con Assistente Tecnico (AT) per classi non in orario

All'ingresso in laboratorio ogni docente compilerà il registro delle presenze
<https://forms.gle/5uvTRLuKr58yf2Jb9>

REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI ELETTRONICA-IMPIANTI

1. Gli allievi non possono accedere al laboratorio se non accompagnati dai docenti preposti
2. E' fatto divieto di consumare cibi e bevande, di collegare alla rete elettrica dispositivi elettrici/elettronici personali. È inoltre vietato l'utilizzo di auricolari ed apparecchi atti ad ascoltare musica o altro che limiti l'attenzione durante il lavoro di laboratorio come previsto dal D. Lgs. 81/08
3. I D.P.I. devono essere adatti all'esercitazione di laboratorio che si intende effettuare
4. Il posto di lavoro dovrà essere mantenuto in ordine così come le attrezzature in dotazione e gli utensili utilizzati
5. Prima di lasciare il laboratorio gli allievi devono assicurarsi che ogni cosa sia in ordine, sistemando gli sgabelli, le sedie e pulendo il piano di lavoro
6. La consultazione della documentazione tecnica (anche online), manuali, video filmati, ecc, ecc, potrà avvenire solo con il consenso esplicito dei docenti.
7. Non è consentito il prelievo di materiale, microcontrollori, hardware in genere, testi e/o manuali in dotazione al laboratorio, se non espressamente autorizzati dai docenti
8. L'uso del computer ove presente è permesso agli allievi esclusivamente per le operazioni didattiche; è vietato il download di qualsiasi file e l'installazione di qualsiasi software non previsto dal responsabile del laboratorio
9. Nel laboratorio non può essere introdotto alcuno strumento che non sia espressamente autorizzato dal personale tecnico ne può essere asportato alcun strumento o materiale in genere
10. Gli utensili e/o materiali di lavoro utilizzati, dovranno essere sempre in buon stato di manutenzione, al termine del loro uso dovranno essere riposti nei rispettivi luoghi di conservazione
11. E' vietato agli allievi eseguire operazioni di manovra sui quadri elettrici generali di alimentazione della sala e dei banchi
12. Negli impianti che utilizzano tensione (DI RETE) l'alimentazione del circuito deve avvenire sotto la supervisione del docente o del tecnico
13. Gli apparecchi utilizzatori devono essere collegati correttamente alla presa della linea di alimentazione, dopo averne accertato l'idoneità per tensione e per sezione dei conduttori; si dovrà evitare per quanto possibile l'uso di prolunghe, spine moltiplicatrici, ciabatte e simili, in quanto non

offrono garanzie circa la continuità dei contatti

14. Nel togliere la spina dalla presa, non tirare mai il cavo e ricordare di spegnere prima l'apparecchio utilizzatore
15. Non manomettere i dispositivi elettrici, in particolare: interruttori di sicurezza o altri dispositivi di protezione, non modificare mai spine e prese
16. Durante le operazioni di stagnatura seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dall'insegnante
17. Non lasciare accesi apparecchi utilizzatori al termine delle esercitazioni
18. L'allievo dovrà immediatamente avvisare i docenti o l'assistente tecnico per qualsiasi pericolo, anomalia o inefficienza riscontrata affinché possano essere presi gli opportuni provvedimenti
19. In caso di incidente, anche piccolo, l'allievo dovrà avvertire immediatamente i docenti affinché possano prendere gli opportuni provvedimenti
20. Non utilizzare mai l'acqua per spegnere un incendio di natura elettrica. Disattivare l'alimentazione, se possibile, e utilizzare estintori a polvere o CO₂
21. In caso di pericolo grave ci si dovrà attenere alle norme di sicurezza generali ed in particolare quelle previste dal piano di evacuazione seguendo la segnaletica posta all'interno dell'Istituto. Le vie d'uscita del laboratorio dovranno essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale

FUNZIONI ASSISTENTE TECNICO

L'Assistente tecnico svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti. E' addetto alla conduzione tecnica del Laboratorio garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica. Perciò provvede alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse. E' suo compito il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche